

Aşama – 1 (2-4 saat)	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kataloqlama ve Sınıflama İş Akış Süreci				Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Teknik Hizmetler		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Kitaplar ve Danışma Kaynakları
	Materyalin kütüphane kataloğunda olup olmadığı kontrol edilir.						
Aşama – 2 (15 günde bir)	Materyal kütüphane kataloğunda var mı?						
Aşama – 3 (15 günde bir)	Materyalin teknik okuması yapılır.						
Aşama – 4 (1-5 gün)	Konusu belirlenir ve konu başlıkları verilir.						
Aşama – 5 (1-5 gün)	AACR2'ye göre kataloqlaması, Dewey Onlu Sınıflama Sistemine göre sınıflaması yapılır.						
Aşama – 6 (1-5 gün)	Libra otomasyon sistemine MARC 21 formatında veriler girilir.						
Aşama – 7 (1-5 gün)	Bibliyografik künyenin demirbaş, tam metin, web bağlantısı vb. uygulamaları yapılır.						
Aşama – 8 (1-5 gün)					Sırt etiket ve barkodları yapıştırılır.		
Süreç Sonu							Kullanıcıların hizmetine sunulmak üzere ilgili birimin raflarına gönderilir.